



# **Vewenden des Avaya E129 SIP Deskphones**

Version 1  
16-604369  
1. Ausgabe  
April 2014

Alle Rechte vorbehalten.

## Hinweis

Es wurden angemessene Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen vollständig und korrekt sind. Avaya Inc. übernimmt jedoch keine Haftung für eventuelle Fehler. Avaya behält sich das Recht vor, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen ohne entsprechende Mitteilung an eine Person oder Organisation zu ändern und zu korrigieren.

## Haftungsausschluss für Dokumentation

Der Begriff „Dokumentation“ bezieht sich auf von Avaya in unterschiedlicher Weise veröffentlichte Informationen. Dies kann Produktinformationen, Vorgehensweisen und Leistungsangaben mit einschließen, die Avaya im Allgemeinen den Benutzern seiner Produkte und gehosteten Dienste zur Verfügung stellt. Der Begriff „Dokumentation“ schließt Marketingmaterial aus. Avaya haftet nur dann für Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen der ursprünglich veröffentlichten Fassung dieser Dokumentation, wenn diese Änderungen, Ergänzungen und Streichungen von Avaya vorgenommen wurden. Der Endnutzer erklärt sich einverstanden, Avaya sowie die Handlungsbevollmächtigten, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, sofern diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Endnutzer vorgenommen worden sind.

## Haftungsausschluss für Links

Avaya lehnt jede Verantwortung für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen (verlinkt) wird. Avaya haftet nicht für die Verlässlichkeit von auf diesen Websites enthaltenen Informationen, Aussagen oder Inhalten und unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen, die auf diesen beschrieben oder angeboten werden. Avaya kann nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und hat keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit dieser Websites.

## Gewährleistung

Avaya gewährt eine eingeschränkte Gewährleistung für Hardware und Software von Avaya. Die Bedingungen der eingeschränkten Gewährleistung können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgewährleistungsbedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Gewährleistungszeit auf der Avaya-Support-Website <http://support.avaya.com> bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite allen Avaya-Kunden und Dritten zur Verfügung. Beachten Sie hierbei: Wenn die Produkte von einem Avaya-Channel Partner außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada erworben werden, wird die Gewährleistung von diesem Channel Partner und nicht direkt von Avaya erbracht.

## Lizenzen

DIE LIZENBESTIMMUNGEN FÜR DIE SOFTWARE, DIE AUF DER AVAYA-WEBSITE UNTER [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSINGINFO](http://support.avaya.com/licensinginfo) BZW. EINER VON AVAYA BEKANNT GEGEBENEN NACHFOLGSEITE AUFGEFÜHRT SIND, GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE SOFTWARE VON AVAYA HERUNTERLADEN, NUTZEN BZW. INSTALLIEREN, WELCHE IM RAHMEN EINES KAUFVERTRAGS MIT AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER VON AVAYA INC., EINEM VERBUNDENEN UNTERNEHMEN VON AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER BEZOGEN WURDE. SOFERN MIT AVAYA NICHT SCHRIFTLICH ANDERS VEREINBART, GEWÄHRT AVAYA DIESE LIZENZ NICHT, WENN DIE SOFTWARE NICHT VON AVAYA, EINEM VERBUNDENEN UNTERNEHMEN VON AVAYA ODER EINEM AVAYA-CHANNEL PARTNER ERWORBEN WURDE. AVAYA BEHÄLT SICH ZUDEM DAS RECHT VOR, GEGEN SIE UND JEDE

PERSON, DIE DIESE SOFTWARE OHNE LIZENZ NUTZT ODER VERKAUFT, GERICHTLICH VORZUGEHEN. MIT DER INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DER SOFTWARE BZW. MIT DEM EINVERSTÄNDNIS ZU INSTALLATION, DOWNLOAD ODER NUTZUNG DURCH ANDERE AKZEPTIEREN SIE IN IHREM EIGENEN NAMEN UND IM NAMEN DES UNTERNEHMENS, FÜR DAS SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER NUTZEN (NACHFOLGEND ALS „SIE“ BZW. „ENDBENUTZER“ BEZEICHNET) DIESE NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG ZWISCHEN IHNEN UND AVAYA INC. ODER DEM BETREFFENDEN VERBUNDENEN UNTERNEHMEN VON AVAYA EIN („AVAYA“).

Avaya gewährt Ihnen eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen mit Ausnahme der Heritage Nortel-Software, deren Lizenzrahmen ebenfalls weiter unten beschrieben wird. Wenn die Bestellunterlagen nicht ausdrücklich einen Lizenztyp nennen, gilt eine zugewiesene Systemlizenz als geltende Lizenz. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl von Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien angegeben ist. Der Begriff „Software“ bezeichnet die Computerprogramme in Objektcode, die von Avaya oder einem Avaya-Channel Partner entweder als Standalone-Produkt oder vorinstalliert bzw. per Fernzugriff auf Hardware-Produkten bereitgestellt bzw. genutzt werden sowie jegliche Upgrades, Aktualisierungen, Fehlerbehebungen oder geänderte Versionen dieser Programme. Der Begriff „designierter Prozessor“ bezeichnet ein einzelnes unabhängiges Computergerät. Der Begriff „Server“ bezeichnet einen designierten Prozessor, der eine Softwareanwendung für mehrere Benutzer bereitstellt. Der Begriff „Instanz“ bezeichnet eine einzelne Kopie der Software, die zu einem bestimmten Zeitpunkt (i) auf einem physischen Rechner; oder (ii) auf einer bereitgestellten virtuellen Maschine („VM“) oder ähnlicher Bereitstellung ausgeführt wird.

## Lizenztypen

Allgemeine IPT-Lizenz.

## Copyright

Das Material dieser Website, die Dokumentation, Software, der gehostete Dienst oder die Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, dürfen nur für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke verwendet werden. Sämtliche Inhalte auf dieser Website, in den Dokumentationen, im gehosteten Dienst und in den Produkten von Avaya, darunter die Auswahl, Anordnung und Gestaltung des Inhalts, sind Eigentum von Avaya oder seinen Lizenzgebern. Sie sind urheberrechtlich sowie durch sonstige geistige Eigentumsrechte, darunter die Rechte „sui generis“ zum Schutze von Datenbanken, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, den Inhalt, darunter Code und Software, zur Gänze oder teilweise zu ändern, zu kopieren, zu vervielfältigen, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, im Internet zu veröffentlichen, zu übertragen oder zu vertreiben. Die unbefugte, ohne ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya erfolgende Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Speicherung und/oder Nutzung kann unter dem geltenden Recht straf- oder zivilrechtlich verfolgt werden.

## Komponenten von Drittanbietern

„Komponenten von Drittanbietern“ sind bestimmte im Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon oder gehostete Dienste, die Software (einschließlich Open Source-Software) enthalten können, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden („Drittanbieterkomponenten“), die möglicherweise die Rechte für bestimmte Teile des Produkts erweitern oder einschränken („Drittanbieterbestimmungen“). Informationen zum Vertrieb des Betriebssystem-Quellcodes von Linux (bei Produkten mit Linux-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtsinhaber der Drittanbieterkomponenten und der geltenden Drittanbieterbestimmungen finden Sie bei Bedarf in der Dokumentation oder auf der Website von Avaya unter <http://support.avaya.com/Copyright> bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite. Sie stimmen den Drittanbieterbestimmungen für jegliche dieser Drittanbieterkomponenten zu.

## Gebührenhinterziehung verhindern

„Gebührenbetrug“ ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenhinterziehung in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

## Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie den Verdacht haben, dass Sie Opfer von Gebührenhinterziehung sind und technische Unterstützung benötigen, rufen Sie die Hotline für Gebührenhinterziehung des Technical Service Center an: +1-800-643-2353 (USA und Kanada). Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite. Wenn Sie potenzielle Sicherheitslücken von Avaya-Produkten erkennen, sollten Sie Avaya darüber informieren, indem Sie eine E-Mail an folgende Adresse senden: [securityalerts@avaya.com](mailto:securityalerts@avaya.com).

## Marken

Die auf dieser Website, in der/den Dokumentation(en), im/in den gehosteten Dienst(en) und im/in den Produkt(en) von Avaya enthaltenen Marken, Logos und Dienstleistungsmarken („Marken“) sind eingetragene oder nicht eingetragene Marken von Avaya, seinen Partnern oder anderen Drittparteien. Die Nutzung dieser Marken ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei, die Eigentümer der Marke ist, gestattet. Der Inhalt dieser Website, der Dokumentation(en), des/der gehosteten Diensts/Dienste und des/der Produkt(e) darf keinesfalls dahingehend ausgelegt werden, dass stillschweigend, durch Verwirkung oder auf andere Weise eine Lizenz oder ein Recht an den Marken ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei gewährt werde.

Avaya ist eine eingetragene Marke von Avaya Inc.

Alle Nicht-Avaya-Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Linux<sup>®</sup> ist eine eingetragene Handelsmarke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

## Herunterladen der Dokumentation

Die aktuellsten Versionen der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite.

## Avaya Support

Mitteilungen zu Produkten oder gehosteten Diensten sowie Artikel finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <http://support.avaya.com>. Dort können Sie auch Probleme mit Ihrem Produkt oder gehosteten Dienst von Avaya melden. Eine Liste mit Support-Telefonnummern und Kontaktadressen finden Sie auf der Support-Website von Avaya unter <http://support.avaya.com> (bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite). Scrollen Sie ans Ende der Seite, und wählen Sie „Contact Avaya Support“ aus.

## Erklärung der FCC zur Störsicherheit

Dieses Gerät wurde eingehend getestet und hält die für ein digitales Gerät der Klasse B geltenden Grenzwerte gemäß Abschnitt 15 der FCC-Bestimmungen ein. Diese Grenzwerte sollen einen angemessenen Schutz gegen schädliche Störungen beim Betrieb des Geräts in einem Wohngebiet bieten. Das Gerät erzeugt und verwendet hochfrequente Schwingungen und kann sie ausstrahlen. Wenn es nicht gemäß den Anweisungen installiert und betrieben wird, können Störungen im Radio- und Fernsehempfang auftreten. Es kann jedoch nicht garantiert werden, dass bei einer bestimmten Installation keine Störungen auftreten. Sollte dieses Gerät Störungen bei Radio- oder Fernsehempfang verursachen (dies lässt sich durch Ein- und Ausschalten des Gerätes feststellen), wird empfohlen, die Störungen mit einer der folgenden Maßnahmen zu korrigieren:

- Richten Sie die Empfangsantennen neu aus oder bringen Sie sie an einem anderen Ort an.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an eine Steckdose in einem anderen Stromkreis an als dem, an dem der Empfänger angeschlossen ist.
- Wenden Sie sich an den Händler oder an einen erfahrenen Radio/Fernsehtechniker.

Dieses Gerät hält die Bestimmungen von Teil 15 der FCC-Bestimmungen ein. Der Betrieb unterliegt den folgenden beiden Anforderungen: (1) Dieses Gerät darf keine schädlichen Störsignale aussenden. (2) Dieses Gerät muss jegliche empfangenen Störsignale akzeptieren, einschließlich solcher, die seinen Betrieb beeinträchtigen könnten.

FCC-Warnung: Alle Änderungen, die nicht ausdrücklich von der für die Einhaltung der Bestimmungen zuständigen Partei genehmigt worden sind, können das Recht des Benutzers, dieses Gerät zu betreiben, widerrufen.

## Erklärung der FCC/Industry Canada zur Strahlenbelastung

Dieses Gerät hält die Begrenzungen der FCC und der Industry Canada bezüglich der Belastung durch Hochfrequenzstrahlen der Allgemeinbevölkerung (unkontrollierte Umgebung) ein und darf nicht gleichzeitig mit einer anderen Antenne oder einem anderen Sender betrieben werden bzw. sich damit am selben Ort befinden.

## USA/Kanada

Hörhilfe-Kompatibilität (Hearing Aid Compatibility, HAC) nach FCC, Abschnitt 68 Dieses Gerät entspricht der CE-Kennzeichnungspflicht.

## Kanada

Dieses digitale Gerät der Klasse B entspricht der kanadischen IC-Vorschrift ICES-003. Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Warnung für Australien

Der Empfänger im Hörer enthält magnetische Teile, die kleine metallische Gegenstände anziehen können. Es wird zur Vorsicht geraten, um Verletzungen von Personen zu vermeiden.

## EU-Länder

Dieses Gerät entspricht den wesentlichen Anforderungen und anderen relevanten Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EC. Die Erklärung kann von <http://support.avaya.com> heruntergeladen werden. Oder schreiben Sie an Avaya Inc., 211 Mt. Airy Road, Basking Ridge, NJ 07920 USA.

## Erklärung zur VCCI-Klasse B für Japan

Dies ist ein Produkt der Klasse B entsprechend dem Standard des VCCI Council. Wenn dieses Produkt in einem Wohngebiet in der Nähe eines Radio- oder Fernsehempfängers verwendet wird, können Störungen der Radiowellen auftreten. Installieren und verwenden Sie das Gerät entsprechend der Bedienungsanleitung.

 **Warning**

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the Connecting cables, power cord, AC adaptors shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause "failures, malfunctioning or fire".
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury

 **警告**

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されており、添付品または指定品をご使用ください。添付品・指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されており、付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

# Inhalt

<b>Kapitel 1: Einführung</b>	<b>7</b>
Zweck	7
Angesprochene Zielgruppe	7
Support	7
Verwandte Ressourcen	8
Dokumentation	8
<b>Kapitel 2: Einleitung</b>	<b>9</b>
Funktionsbeschreibung	9
Verbindungsports	10
Telefonständer	10
Anbringen des Ständers	11
Abbauen des Ständers	11
Tastenanordnung	12
Symbole	13
Anmelden am Deskphone	14
Abmelden vom Deskphone	14
Sperrern des Deskphones	14
Sperrern des Deskphones aufheben	15
<b>Kapitel 3: Abgehende Anrufe</b>	<b>17</b>
Tätigen eines Anrufs	17
Wechseln zwischen Anrufen	17
Tätigen eines Anrufs mit aufgelegtem Hörer	18
Tätigen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs	18
Tätigen eines Anrufs mit dem Telefonbuch	18
Tätigen eines Anrufs mithilfe des Anrufverlaufs	19
Die zuletzt gewählte Nummer erneut wählen	19
Tätigen eines Anrufs mit automatischer Wahl bei abgenommenem Hörer	20
Wählen einer Notrufnummer	20
<b>Kapitel 4: Eingehende Anrufe</b>	<b>23</b>
Annehmen eines Anrufs	23
Einen Anruf abweisen	23
Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs	23
Umlegen eines Anrufs ohne Rückfrage	24
Umlegen eines Anrufs mit Rückfrage	25
<b>Kapitel 5: Anrufweiterleitung</b>	<b>27</b>
Aktivieren der Anrufweiterleitung	27
Deaktivieren der Anrufweiterleitung	28
<b>Kapitel 6: Konferenzgespräche</b>	<b>29</b>
Starten einer Konferenz	29
Starten eines Konferenzanrufs durch Zusammenführen von zwei Anrufen	29
Ein Konferenzgespräch in der Leitung halten	30
Wiederaufnehmen einer gehaltenen Konferenz	30
Teilen einer Konferenz	30
Beenden einer Konferenz	31

<b>Kapitel 7: Anruffunktionen</b>	<b>33</b>
Anruf stumm schalten	33
Stummschaltung eines Anrufs deaktivieren	33
Einen Anruf in der Leitung halten	34
Wiederaufnahmen eines gehaltenen Anrufs	34
<b>Kapitel 8: Anrufverlauf</b>	<b>35</b>
Anzeigen des Anrufverlaufs	35
Löschen eines Eintrags aus dem Anrufverlauf	35
Löschen aller Einträge eines bestimmten Anruftyps	36
Löschen aller Einträge aus dem Anrufverlauf	36
<b>Kapitel 9: Sprachnachrichten</b>	<b>37</b>
Abrufen einer Sprachnachricht	37
<b>Kapitel 10: Kontakte</b>	<b>39</b>
Hinzufügen eines Kontakts	39
Beschreibungen im Kontaktfeld	40
Hinzufügen eines Kontakts aus dem Anrufverlauf	40
Bearbeiten von Kontaktdetails	41
Suchen nach einem Kontakt	41
Löschen eines Kontakts	42
Alle Kontakte löschen	42
Hinzufügen einer Gruppe	42
Bearbeiten einer Gruppe	43
Löschen einer Gruppe	43
<b>Kapitel 11: Deskphone-Anpassung</b>	<b>45</b>
Aktivieren von „Nicht stören“	45
Deaktivieren von „Nicht stören“	45
Einstellen eines Klingeltons	46
Einstellen der Lautstärke des Klingeltons	46
Einstellen des Bildschirmkontrasts	46
Einstellen der Anzeigesprache	47
Datum und Uhrzeit einstellen	47
<b>Kapitel 12: Deskphone-Diagnose</b>	<b>49</b>
Durchführen der Audioprüfung	49
Prüfen von Deskphone-Tasten	49
Prüfen der Deskphone-Wähltasten	50
<b>Index</b>	<b>51</b>

# Kapitel 1: Einführung

---

## Zweck

Dieses Dokument beschreibt die Funktionsweise des Avaya E129 SIP Deskphones in Verbindung mit Avaya Aura® Communication Manager und IP Office.

---

## Angesprochene Zielgruppe

Dieses Dokument richtet sich an Personen, die sich mit den Funktionen und Eigenschaften eines Produkts vertraut machen möchten.

---

## Support

Die aktuelle Dokumentation sowie Produktmitteilungen und Wissensartikel finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com>. Sie können auch nach Versionshinweisen, Downloads und Problemlösungen suchen. Verwenden Sie das Onlinedienstanforderungssystem zur Erstellung einer Dienstanforderung. Chatten Sie live mit Agenten, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten, oder lassen Sie sich von einem Agenten mit einem Support-Team verbinden, wenn ein Problem zusätzliches Fachwissen erfordert.

---

## Verwandte Ressourcen

---

## Dokumentation

Dokumentnummer	Titel	Verwenden Sie dieses Dokument, um:	Zielgruppe
benutzen			
16-604369	Verwaltung von Avaya E129 SIP Deskphone	Verwaltung der Konfigurationen und Einstellungen für Avaya E129 SIP Deskphone.	Benutzer und Administratoren
16-604373	Avaya E129 SIP Deskphone Kurzübersicht	Siehe häufig verwendete Aufgaben.	Benutzer und Administratoren
Einsetzen			
16-604370	Installation und Wartung von E129 SIP Deskphone	Siehe Installations- und Upgrade-Verfahren für Avaya E129 SIP Deskphone.	Administratoren und Netzwerkentwickler

# Kapitel 2: Einleitung

---

## Funktionsbeschreibung

Avaya E129 SIP Deskphone ist ein SIP-basiertes IP-Phone, das kleine bis mittlere Unternehmen für ihren Kommunikationsbedarf verwenden können.

### Physische Spezifikationen

- Zwei Anrufanzeigen
- Ein 128 x 40 grafisches LCD
- Drei Softkeys
- Zwei Netzwerkanschlüsse mit Power over Ethernet (PoE)
- Electronic Hook Switch (EHS) mit einem Plantronics-Headset

### Spezifikationen der Funktion

- Anrufweiterleitung
- Umlegen von Anrufen
- Konferenz m. 3 Teiln.
- Sprachnachrichten
- Deskphone-Anpassung

## Verbindungsports

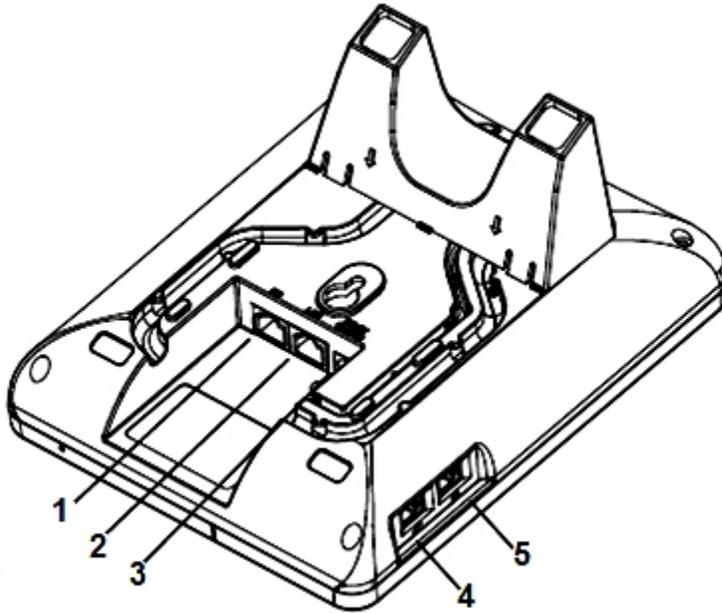


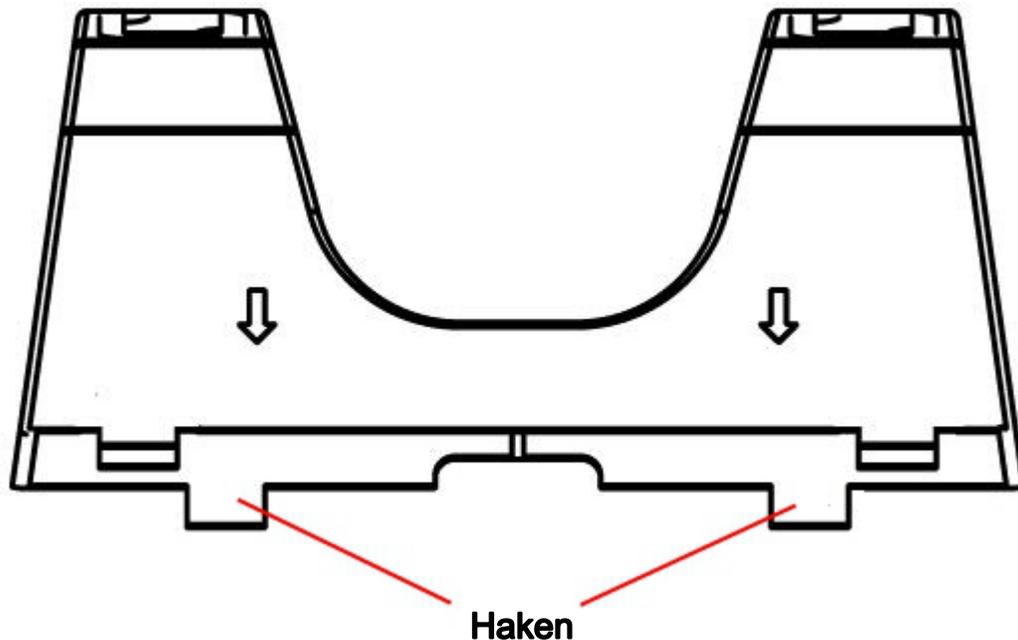
Abbildung 1: Verbindungsports auf der Rückseite des Telefons

Nummer	Portname	Beschreibung
1	PC	Ein 10/100-Mbps-RJ45-Port, um einen PC oder einen Laptop anzuschließen
2	LAN	Einen 10/100-Mbps-RJ45-Port, um ein PoE-fähiges Ethernet anzuschließen
3	Stromversorgung	Ein 5-V-DC-Port, um eine Stromquelle anzuschließen
4	Hörer	Ein RJ9-Port, um den Hörer anzuschließen
5	Headset	Ein EHS-fähiger RJ9-Port, um einen Plantronics-Headset anzuschließen

## Telefonständer

Sie können Ihr Telefon entweder an der Wand montieren oder den von Avaya gelieferten Ständer verwenden.

Der Ständer verfügt über vier Haken, die in die vier Schlitze an der Rückseite des Telefons einrasten.




---

## Anbringen des Ständers

### Vorgehensweise

1. Halten Sie den Ständer so, dass die Pfeile nach unten zu den LAN- und PC-Ports zeigen.
  2. Rasten Sie die Haken an der Seite ohne Pfeilmarkierungen in die oberen beiden Schlitze ein.
  3. Drücken Sie auf der Seite mit den Pfeilmarkierungen die Haken herunter in die unteren beiden Schlitze.  
Der Ständer passt auf die Rückseite des Telefons.
- 

## Abbauen des Ständers

### Vorgehensweise

Drücken Sie auf der mit Pfeilen markierten Seite auf die Haken und ziehen Sie an den unteren beiden Schlitzen nach oben.

Die Haken an den oberen beiden Schlitzen lösen sich gleichzeitig.

## Tastenanordnung



Nummer	Tastename	Beschreibung
1	Softkeys	Bildschirmspezifische Befehle anzeigen.
2	Telefonbuch	Zeigt die Kontaktliste an.
3	Umlegen	Legt den Anruf zu der ausgewählten Nummer um.
4	Stummschaltung	Schaltet die Stummschaltung des Mikrofons ein und aus.
5	Lautsprecher	Aktiviert oder deaktiviert die Freisprecheinrichtung.
6	Lautstärke	Erhöht und verringert die Lautstärke.

Nummer	Tastename	Beschreibung
7	Anrufen	Wählt die von Ihnen eingegebene Nummer.
8	R-Taste	Hält das aktive Gespräch in der Leitung und aktiviert eine zweite Leitung, um einen zweiten Anruf zu tätigen oder anzunehmen.
9	Konferenz	Startet eine Konferenz.
10	Nachricht	Wählt den Voicemail-Server an.
11	Hoch-, Runter-, Rechts- und Linkspfeile	Wechselt zwischen verschiedenen Menüoptionen.
12	Menü	Zeigt das Menü an oder wählt den hervorgehobenen Menüpunkt aus.
13	Nachrichtenanzeige	Leuchtet rot, wenn Sie eine Sprachnachricht erhalten.

---

## Symbole

Sym- bol	Name	Beschreibung
	Nicht registriert	Das Telefon ist nicht beim SIP-Server registriert.
	Registriert	Das Telefon ist beim SIP-Server registriert.
	Hörer	Der Hörer ist abgehoben.
	Lautsprecher	Der Lautsprecher ist aktiv.
	Headset	Das Headset ist eingeschaltet.
	Nicht stören	Die Funktion „Nicht stören“ (DND) ist aktiviert.
	Anrufweiterleitung	Die Anrufweiterleitungs-Funktion (RWL) ist aktiviert.
	Stummschaltung	Das Telefon ist stumm geschaltet.
	SRTP	Das Telefon verwendet das Secure Real-time Transport Protocol (SRTP).

---

## Anmelden am Deskphone

### Vorgehensweise

1. Geben Sie in das Feld **Benutzername** die Nebenstelle ein.
2. Drücken Sie den Softkey **OK**.
3. Geben Sie in das Feld **Passwort** das Passwort ein.
4. Drücken Sie den Softkey **OK**.

---

### Ergebnis

Das Deskphone meldet sich an und zeigt die Leerlaufsanzeige an.

---

## Abmelden vom Deskphone

### Informationen zu diesem Vorgang

Das Deskphone leitet keine Anrufe weiter, wenn es abgemeldet ist. Dies gilt auch, wenn Sie die Weiterleitungsfunktion aktiviert haben. Alternativ können Sie das Deskphone auch sperren. Das Deskphone leitet Anrufe weiter, auch wenn es gesperrt ist.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü > LogOut**.
2. Drücken Sie den Softkey **OK**, wenn das Deskphone Sie zum Bestätigen auffordert.

---

## Sperren des Deskphones

### Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass der Administrator die Funktion für Ihr Deskphone aktiviert hat.

### Informationen zu diesem Vorgang

Sperren Sie das Deskphone, wenn Sie sich vom Schreibtisch entfernen und verhindern möchten, dass es während Ihrer Abwesenheit verwendet wird. Die Notrufnummer-Funktion ist nicht verfügbar, wenn das Deskphone gesperrt ist.

### Vorgehensweise

Drücken Sie vier Sekunden lang die Sternchen-Taste (\*).

---

### Ergebnis

Auf dem Deskphone wird die Meldung `Tastatur ist gesperrt` angezeigt.

---

## Sperrn des Deskphones aufheben

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie vier Sekunden lang die Sternchen-Taste (\*).  
Auf dem Deskphone wird das **Passwort**-Feld angezeigt.
  2. Geben Sie das Passwort zum Entsperren des Deskphones ein.
-



# Kapitel 3: Abgehende Anrufe

---

## Tätigen eines Anrufs

### Vorgehensweise

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
    - Nehmen Sie den Hörer ab.
    - Drücken Sie  **Lautsprecher**.
    - Drücken Sie den Softkey **Headset**.
  2. Geben Sie die Telefonnummer ein.
  3. Drücken Sie  **Anrufen**.
- 

## Wechseln zwischen Anrufen

### Voraussetzungen

Sie müssen zwei Gespräche gleichzeitig führen.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **R-Taste**.  
Ihr Telefon hält das aktive Gespräch in der Leitung und setzt den anderen Anruf fort.
  2. Um zum vorhergehenden Anruf zurückzukehren, drücken Sie erneut  **R-Taste**.
-

---

## Tätigen eines Anrufs mit aufgelegtem Hörer

### Vorgehensweise

1. Geben Sie die Telefonnummer ein.
  2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
    - Nehmen Sie den Hörer ab.
    - Drücken Sie  **Lautsprecher**.
    - Drücken Sie den Softkey **Headset**.
    - Drücken Sie  **Anrufen**.
- 

---

## Tätigen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um während eines aktiven Gesprächs einen anderen Anruf zu tätigen. Sie können maximal zwei Gespräche gleichzeitig führen.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **R-Taste**.
  2. Geben Sie die Telefonnummer ein.
  3. Drücken Sie  **Anrufen**.
- 

---

## Tätigen eines Anrufs mit dem Telefonbuch

### Voraussetzungen

Sie benötigen mindestens einen Eintrag in Ihrem Telefonbuch.

### Vorgehensweise

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um einen Kontakt aus dem Telefonbuch auszuwählen, drücken Sie  **Telefonbuch** > **Lokales Telefonbuch**.
  - Um einen Kontakt aus einer Gruppe auszuwählen, drücken Sie  **Telefonbuch** > **Lokale Gruppe** und wählen dann die gewünschte Gruppe aus.
2. Wählen Sie den gewünschten Kontakt aus.
  3. Drücken Sie  **Anrufen**.
- 

---

## Tätigen eines Anrufs mithilfe des Anrufverlaufs

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anrufverlauf**.
  2. Treffen Sie eine Auswahl unter folgenden Anruftypen:
    - **Angenommene Anrufe**
    - **Gewählte Nummern**
    - **Entgangene Anrufe**
    - **Umgelegte Anrufe**
  3. Wählen Sie die gewünschte Nummer aus.
  4. Drücken Sie  **Anrufen**.
- 

---

## Die zuletzt gewählte Nummer erneut wählen

### Vorgehensweise

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
    - Nehmen Sie den Hörer ab.
    - Drücken Sie  **Lautsprecher**.
    - Drücken Sie den Softkey **Headset**.
  2. Drücken Sie  **Anrufen**.
-

## Ergebnis

Das Telefon wählt die zuletzt gewählte Nummer erneut.

---

# Tätigen eines Anrufs mit automatischer Wahl bei abgenommenem Hörer

## Voraussetzungen

Versichern Sie sich, ob Ihr Administrator eine Zielwahlnummer für Ihr Telefon konfiguriert hat.

## Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie möchten, dass Ihr Telefon eine vorkonfigurierte Zielwahlnummer wählen soll, sobald Sie den Hörer abnehmen. Sie können eine häufig gewählte Nummer als Zielwahlnummer konfigurieren. Um andere Nummern anzurufen, wählen Sie bei aufgelegtem Hörer.

## Vorgehensweise

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Nehmen Sie den Hörer ab.
- Drücken Sie  **Lautsprecher**.
- Drücken Sie den Softkey **Headset**.

---

## Ergebnis

Das Telefon wählt die Nummer, die Ihr Administrator als Zielwahlnummer konfiguriert hat.

---

# Wählen einer Notrufnummer

## Voraussetzungen

Die Notrufnummer erhalten Sie vom Administrator.

## Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Notrufnummer zu wählen. Die Notrufnummer-Funktion ist nicht verfügbar, wenn das Deskphone gesperrt oder nicht registriert ist.

## Vorgehensweise

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Nehmen Sie den Hörer ab.
  - Drücken Sie  **Lautsprecher.**
  - Drücken Sie den Softkey **Headset.**
2. Geben Sie die Notrufnummer ein.
  3. Drücken Sie  **Anrufen.**
-



# Kapitel 4: Eingehende Anrufe

---

## Annehmen eines Anrufs

### Vorgehensweise

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Nehmen Sie den Hörer ab.
  - Drücken Sie  **Lautsprecher**.
  - Drücken Sie den Softkey **Headset**.
  - Drücken Sie den Softkey **Antwort**.
- 

## Einen Anruf abweisen

### Vorgehensweise

Drücken Sie den Softkey **Abweis.**, wenn Sie einen eingehenden Anruf erhalten. Wenn der Administrator eine Anrufumleitung eingerichtet hat, leitet das Telefon den Anruf an die Umleitungsnummer ein. Andernfalls trennt das Telefon den eingehenden Anruf.

---

## Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs

### Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie während eines aktiven Gesprächs einen weiteren Anruf erhalten, signalisiert das Telefon dies durch ein Anklopfsignal und zeigt den Anruf auf dem Telefonbildschirm an.

## Vorgehensweise

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Drücken Sie  **R-Taste**.
- Drücken Sie den Softkey **Antwort**.

---

## Ergebnis

Das Telefon hält das aktive Gespräch in der Leitung und nimmt den neuen Anruf an.

---

# Umlegen eines Anrufs ohne Rückfrage

## Voraussetzungen

Sie müssen den Anruf annehmen, bevor Sie ihn an ein anderes Telefon umlegen können.

## Informationen zu diesem Vorgang

Umlegen ohne Rückfrage ist, wenn Sie einen aktiven Anruf an ein anderes Telefon umlegen, ohne dies vorher anzukündigen. Auf dem Telefon, an das Sie den Anruf weiterleiten, wird Ihre Nummer anstelle der Nummer des umgelegten Anrufers angezeigt.

## Vorgehensweise

1. Drücken Sie die  **Umlegen**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Geben Sie die Nummer ein, an die Sie den Anruf umlegen möchten.
  - Wählen Sie die Nummer aus dem Telefonbuch aus.
3. Drücken Sie  **Anrufen**.

---

## Ergebnis

Ihr Deskphone leitet den Anruf an die ausgewählte Nummer weiter.

---

# Umlegen eines Anrufs mit Rückfrage

## Voraussetzungen

- Vergewissern Sie sich, dass der Administrator die auto-bediente Umlegungsfunktion für Ihr Deskphone aktiviert hat.
- Nehmen Sie den Anruf an, bevor Sie ihn weiterleiten.

## Informationen zu diesem Vorgang

Umlegen mit Rückfrage ist, wenn Sie einen aktiven Anruf an eine andere Telefonnummer umlegen und dies vorher angekündigt haben.

## Vorgehensweise

1. Solange Sie sich noch im ersten Anruf befinden, drücken Sie  **Umlegen**.
2. Geben Sie die Nummer ein, an die Sie den Anruf umlegen möchten.
3. Drücken Sie  **Anrufen**.  
Das zweite Deskphone beginnt zu klingeln. Sie können den Klingelton und die Umlegung beenden, indem Sie den Softkey **Aufteilung** drücken.
4. Informieren Sie den Kontakt über den Anruf, sobald er Ihren Anruf annimmt.  
Sie können die Umlegung abbrechen, indem Sie den Softkey **Aufteilung** drücken. In diesem Fall trennt das Deskphone die beiden Anrufe. Es setzt den ersten Anruf auf Halten und aktiviert den zweiten Anruf.
5. Drücken Sie die  **Umlegen**.
6. Drücken Sie  **R-Taste**.

---

## Ergebnis

Ihr Telefon leitet den aktiven Anruf an die ausgewählte Nummer weiter und trennt die Verbindung.



# Kapitel 5: Anrufweiterleitung

Verwenden Sie die Funktion Anrufweiterleitung, um eingehende Anrufe an eine andere Nummer umzuleiten. Das Avaya E129 SIP Deskphone unterstützt die folgenden Arten von Anrufweiterleitung:

Anrufweiterleitungsart	Beschreibung
RWL alle	Leitet alle eingehenden Anrufe an eine andere Nummer weiter.
RWL besetzt	Leitet eingehende Anrufe an eine andere Nummer um, wenn Sie einen aktiven Anruf haben.
RWL nach Zeit	Leitet eingehende Anrufe, die Sie innerhalb einer bestimmten Zeit nicht angenommen haben, an eine andere Nummer weiter. Die Standardeinstellung ist 20 Sekunden.

---

## Aktivieren der Anrufweiterleitung

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Anrufweiterleitung anhand der Option Anruffunktionen zu aktivieren:

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anruffunktionen**.
  2. Wählen Sie das Konto aus und drücken Sie  **Menü**.
  3. Wählen Sie, falls notwendig, die Art der Anrufweiterleitung aus und drücken Sie  **Menü**.
  4. Geben Sie die Nummer ein, an die Sie den Anruf weiterleiten möchten.
  5. Drücken Sie den Softkey **Aktivieren**.
-

---

## Deaktivieren der Anrufweiterleitung

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Anrufweiterleitung anhand der Option Anruffunktionen zu deaktivieren:

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anruffunktionen**.
  2. Wählen Sie das Konto aus und drücken Sie  **Menü**.
  3. Wählen Sie, falls notwendig, die Art der Anrufweiterleitung aus und drücken Sie  **Menü**.
  4. Drücken Sie die Funktionstaste **Deaktiv..**
-

# Kapitel 6: Konferenzgespräche

---

## Starten einer Konferenz

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Konferenz zu starten: Diese Konferenz ist eine lokale Konferenz, die vom E129 Deskphone verwaltet wird. Wenn einer der Teilnehmer das Gespräch auf Halten setzt und für diesen Teilnehmer Wartemusik konfiguriert wurde, hören auch die zwei anderen Teilnehmer die Musik. Die anderen Teilnehmer können sich unterhalten.

### Vorgehensweise

1. Tätigen Sie zunächst den Anruf.
  2. Drücken Sie  **Konferenz**.
  3. Tätigen Sie den zweiten Anruf.
  4. Drücken Sie  **Konferenz** oder den Softkey **KonfGesp**.  
Das Telefon startet einen Konferenzanruf zwischen Ihnen und den zwei aktiven Anrufern.
- 

## Starten eines Konferenzanrufs durch Zusammenführen von zwei Anrufen

### Voraussetzungen

Sie müssen zwei aktive Anrufe haben.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Konferenz**.
  2. Drücken Sie  **R-Taste**.
- 

### Ergebnis

Das Telefon startet einen Konferenzanruf zwischen Ihnen und den zwei aktiven Anrufern.

---

## Ein Konferenzgespräch in der Leitung halten

### Voraussetzungen

Sie müssen ein aktives Konferenzgespräch führen.

### Vorgehensweise

Drücken Sie den Softkey **Halten**.  
Das Telefon setzt die Teilnehmer auf Halten.

---

---

## Wiederaufnahmen einer gehaltenen Konferenz

### Voraussetzungen

Sie müssen eine gehaltene Konferenz haben.

### Vorgehensweise

Drücken Sie den Softkey **ZurKonf.**

---

---

## Teilen einer Konferenz

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Konferenz in einzelne Gespräche aufzuteilen. Wenn Sie eine Konferenz teilen, wird diese beendet, und Sie können das Gespräch mit den Teilnehmern auf separaten Leitungen fortsetzen.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie den Softkey **Halten**.  
Das Telefon setzt die Teilnehmer auf Halten.
  2. Drücken Sie  **R-Taste**.
- 

### Ergebnis

Das Telefon nimmt den zweiten Anruf wieder auf.

---

## Beenden einer Konferenz

### Voraussetzungen

Sie müssen ein aktives Konferenzgespräch führen.

### Vorgehensweise

Drücken Sie den Softkey **Auflegen**.

Das Telefon beendet die Konferenz und trennt die Verbindung zu allen anderen Teilnehmern.

---



# Kapitel 7: Anruffunktionen

Einige der Ihnen zur Verfügung stehenden Anruffunktionen sind:

- Anruf stumm schalten
- Einen Anruf in der Leitung halten
- Anrufer-ID blockieren
- Aktivieren von Anklopfen für einen bestimmten Anruf

---

## Anruf stumm schalten

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihr Telefon während eines aktiven Anrufs stummzuschalten, damit Ihr Gesprächspartner Sie nicht hören kann. Wenn Sie einen Anruf erhalten, nachdem Sie das Deskphone für den ersten Anruf stumm geschaltet haben, beendet das Deskphone die Stummschaltung, wenn Sie dem zweiten Anruf annehmen. Wenn Sie wieder zum ersten Anruf wechseln, bleibt das Deskphone stumm geschaltet.

### Vorgehensweise

Drücken Sie  **Stummschaltung**.

---

---

## Stummschaltung eines Anrufs deaktivieren

### Voraussetzungen

Sie müssen einen stummgeschalteten Anruf haben.

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Stummschaltung Ihres Telefons zu deaktivieren damit Ihr Gesprächspartner Sie wieder hören kann.

### Vorgehensweise

Drücken Sie  **Stummschaltung**.

---

---

## Einen Anruf in der Leitung halten

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Gespräch in der Leitung zu halten. Das Deskphone blendet die Anrufzeituhr aus, wenn Sie einen Anruf auf Halten setzen.

### Vorgehensweise

Drücken Sie den Softkey **Halten**.

---

---

## Wiederaufnehmen eines gehaltenen Anrufs

### Voraussetzungen

Sie müssen ein Gespräch in der Leitung halten.

### Vorgehensweise

Drücken Sie den Softkey **Forts..**

---

# Kapitel 8: Anrufverlauf

---

## Anzeigen des Anrufverlaufs

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anrufverlauf**.
  2. Wählen Sie einen der folgenden Anruftypen aus:
    - **Angenommene Anrufe**
    - **Gewählte Nummern**
    - **Entgangene Anrufe**
    - **Umgelegte Anrufe**
  3. Drücken Sie  **Menü**.
  4. Wählen Sie den Eintrag aus, dessen Details angezeigt werden sollen, und drücken Sie die  **Menü**.
- 

## Löschen eines Eintrags aus dem Anrufverlauf

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anrufverlauf**.
2. Wählen Sie einen der folgenden Anruftypen aus:
  - **Angenommene Anrufe**
  - **Gewählte Nummern**
  - **Entgangene Anrufe**
  - **Umgelegte Anrufe**
3. Drücken Sie  **Menü**.
4. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie löschen möchten, und drücken Sie  **Menü**.

5. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Löschen**.
  6. Drücken Sie  **Menü**.
  7. Drücken Sie den Softkey **Löschen**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
- 

---

## Löschen aller Einträge eines bestimmten Anruftyps

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um alle Einträge eines bestimmten Anruftyps zu löschen. Das Telefon zeigt die Option **Alle Einträge löschen** nur an, wenn Sie mindestens einen Eintrag haben.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anrufverlauf**.
  2. Wählen Sie einen der folgenden Anruftypen aus:
    - **Angenommene Anrufe**
    - **Gewählte Nummern**
    - **Entgangene Anrufe**
    - **Umgelegte Anrufe**
  3. Drücken Sie  **Menü**.
  4. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Alle Einträge löschen**.
  5. Drücken Sie  **Menü**.
  6. Drücken Sie den Softkey **Löschen**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
- 

---

## Löschen aller Einträge aus dem Anrufverlauf

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anrufverlauf**.
  2. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Alles löschen**.
  3. Drücken Sie  **Menü**.
  4. Drücken Sie den Softkey **Löschen**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
-

# Kapitel 9: Sprachnachrichten

---

## Abrufen einer Sprachnachricht

### Voraussetzungen

Ihr Administrator muss Ihre Voicemail-Benutzer-ID konfiguriert haben.

### Informationen zu diesem Vorgang

Die Nachrichtenanzeige (MWI) blinkt rot, um anzuzeigen, dass Sie eine Sprachnachricht haben.

### Vorgehensweise

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
    - Drücken Sie  **Nachricht**.
    - Wählen Sie die Nummer des Sprachnachrichten-Servers.
  2. Folgen Sie den Sprachanweisungen, um Ihre Nachrichten abzuhören.
-



# Kapitel 10: Kontakte

Mit Avaya E129 SIP Deskphone können Kontakte lokal auf dem Deskphone gespeichert werden. Sie können Kontakte auch Gruppen zuweisen.

Sie können Kontakte folgendermaßen verwalten:

- Eine Kontaktdatei im XML-Format. Nur Administratoren können Kontakte im XML-Format verwalten.
- Die Deskphone-Schnittstelle

Sie können auf dem Deskphone 500 Kontakte speichern und zehn Gruppen anlegen. Dies beinhaltet die drei Standardgruppen, die das Deskphone bereitstellt.

---

## Hinzufügen eines Kontakts

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Kontakt zum Deskphone hinzuzufügen. Sie können 500 Kontakte auf dem Deskphone speichern.

Das Deskphone zeigt in folgenden Fällen den Telefon-Bildschirm an, ohne Kontaktdaten zu speichern:

- Sie fügen während eines Anrufs einen Kontakt hinzu und der Anruf wird getrennt, während Sie noch die Kontaktdaten eingeben.
- Sie nehmen einen Anruf an, während Sie noch die Kontaktdaten eingeben.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Telefonbuch** > **Lokales Telefonbuch** > **Neuer Eintrag**.
2. Geben Sie die Kontaktdaten ein.
3. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Hinzufügen**.
4. Drücken Sie  **Menü**.

---

### Verwandte Themen:

[Beschreibungen im Kontaktfeld](#) auf Seite 40

---

## Beschreibungen im Kontaktfeld

Name	Beschreibung
<b>Vorname</b>	Der Vorname des Kontakts. Sie können maximal 24 Zeichen eingeben.
<b>Nachname</b>	Der Nachname des Kontakts. Sie können maximal 24 Zeichen eingeben.
<b>Nummer</b>	Die Telefonnummer des Kontakts.
<b>Gruppen</b>	Die Gruppe, der der Kontakt angehört, falls zutreffend. Wählen Sie eine oder mehrere der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Familie</b></li> <li>• <b>Freunde</b></li> <li>• <b>Arbeit</b></li> </ul>

---

## Hinzufügen eines Kontakts aus dem Anrufverlauf

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anrufverlauf**.
2. Wählen Sie einen der folgenden Anruftypen aus:
  - **Angenommene Anrufe**
  - **Gewählte Nummern**
  - **Entgangene Anrufe**
  - **Umgelegte Anrufe**
3. Drücken Sie  **Menü**.
4. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie hinzufügen möchten, und drücken Sie  **Menü**.
5. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Im Telefonbuch speichern**. Das Deskphone zeigt nicht den vollständigen Namen des Kontakts an.
6. Geben Sie die Kontaktdaten ein.
7. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Hinzufügen**.

8. Drücken Sie  **Menü**.

---

**Verwandte Themen:**

[Beschreibungen im Kontaktfeld](#) auf Seite 40

---

## Bearbeiten von Kontaktdetails

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Telefonbuch** > **Lokales Telefonbuch**.
2. Wählen Sie den Kontakt aus, dessen Details Sie bearbeiten möchten, und drücken Sie  **Menü**.
3. Aktualisieren Sie die Kontaktdetails.
4. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Speichern**.
5. Drücken Sie  **Menü**.

---

**Verwandte Themen:**

[Beschreibungen im Kontaktfeld](#) auf Seite 40

---

## Suchen nach einem Kontakt

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Telefonbuch** > **Lokales Telefonbuch**.
2. Drücken Sie den Softkey **Suchen**.
3. Geben Sie die Nummer, den Namen oder teilweisen Namen eines Kontakts ein.
4. Drücken Sie den Softkey **OK**.  
Das Telefon zeigt alle übereinstimmenden Kontakte an.
5. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie den gewünschten Kontakt aus.
6. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Zum Bearbeiten der Kontaktdetails drücken Sie  **Menü**.
  - Um den Kontakt anzurufen, drücken Sie  **Anrufen**.

---

## Löschen eines Kontakts

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Telefonbuch** > **Lokales Telefonbuch**.
  2. Wählen Sie den Kontakt aus, den Sie löschen möchten, und drücken Sie  **Menü**.
  3. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Löschen**.
  4. Drücken Sie  **Menü**.
  5. Drücken Sie den Softkey **Löschen**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
- 

---

## Alle Kontakte löschen

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Telefonbuch** > **Lokales Telefonbuch**.
  2. Drücken Sie den Softkey >> und dann den Softkey **Alle lö..**
  3. Drücken Sie den Softkey **Löschen**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
- 

---

## Hinzufügen einer Gruppe

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie zu der Standardliste Ihres Telefons weitere Gruppen hinzufügen möchten. Sie können auf dem Deskphone zehn Gruppen anlegen. Dies beinhaltet die Standardgruppen, die das Deskphone bereitstellt.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Telefonbuch** > **Lokale Gruppe** > **Neue Gruppe**.
2. Geben Sie einen Namen für die Gruppe ein.

3. Drücken Sie den Softkey **OK**.  
Das Telefon fügt die Gruppe hinzu und zeigt sie in der Gruppenliste an.
- 

---

## Bearbeiten einer Gruppe

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine von Ihnen erstellte Gruppe zu bearbeiten. Standardgruppen können leider nicht bearbeitet werden.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Telefonbuch > Lokale Gruppe**.
  2. Wählen Sie die Gruppe aus, die Sie bearbeiten möchten, und drücken Sie  **Menü**.
  3. Wählen Sie **Gruppe bearbeiten** aus und drücken Sie  **Menü**.
  4. Bearbeiten Sie den Namen der Gruppe.
  5. Drücken Sie den Softkey **OK**.
- 

---

## Löschen einer Gruppe

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine von Ihnen erstellte Gruppe zu löschen. Standardgruppen können leider nicht gelöscht werden.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Telefonbuch > Lokale Gruppe**.
  2. Wählen Sie die Gruppe aus, die Sie löschen möchten, und drücken Sie  **Menü**.
  3. Wählen Sie **Gruppe löschen** aus und drücken Sie  **Menü**.
-



# Kapitel 11: Deskphone-Anpassung

Einige der Funktionen, die Sie auf Ihrem Telefon anpassen können, sind:

- Klingelton
- Klingeltonlautstärke
- Anzeigebildschirmkontrast
- Datum und Uhrzeit
- Anzeigesprache

---

## Aktivieren von „Nicht stören“

### Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie die Funktion „Nicht stören“ aktivieren, leitet das Telefon alle eingehenden Anrufe an Ihre Voicemail um. Wenn der Administrator Ihre Voicemail nicht konfiguriert hat, hört der Anrufer einen Besetztton.

### Vorgehensweise

Drücken Sie  **Menü** > **Einstellungen** > **Nicht stören** > **Aktivieren von DND**.  
Das Telefon zeigt das „Nicht stören“-Symbol auf dem Bildschirm an.

---

---

## Deaktivieren von „Nicht stören“

### Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass die „Nicht stören“-Funktion aktiviert ist.

### Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie die Funktion „Nicht stören“ deaktivieren, nimmt das Telefon alle eingehenden Anrufe an und lässt einen Klingelton ertönen.

### Vorgehensweise

Drücken Sie  **Menü** > **Einstellungen** > **Nicht stören** > **Deaktiv. von DND**.

Das Telefon zeigt das „Nicht stören“-Symbol nicht mehr auf dem Bildschirm an.

---

---

## Einstellen eines Klingeltons

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Klingelton für Ihr Telefon einzurichten.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Einstellungen** > **Klingelton**.
  2. Wählen Sie den gewünschten Klingelton aus und drücken Sie  **Menü**.
- 

---

## Einstellen der Lautstärke des Klingeltons

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Einstellungen** > **Klingeltonlautst.**
  2. Verwenden Sie die **rechte** oder **linke** Pfeiltaste, um die Lautstärke einzustellen.
  3. Drücken Sie den Softkey **OK**.
- 

---

## Einstellen des Bildschirmkontrasts

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Einstellungen** > **Bildschirmkontrast**.
  2. Verwenden Sie die **rechte** oder **linke** Pfeiltaste, um den Kontrast einzustellen.
  3. Drücken Sie den Softkey **OK**.
-

---

## Einstellen der Anzeigesprache

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Einstellungen** > **Anzeigesprache**.
  2. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus und drücken Sie  **Menü**.
- 

---

## Datum und Uhrzeit einstellen

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Einstellungen** > **Zeiteinstellungen**.
  2. Geben Sie das Datum und die Uhrzeit ein.
  3. Drücken Sie den Softkey **OK**.
-



# Kapitel 12: Deskphone-Diagnose

Mit dem Avaya E129 SIP Deskphone können die Audiofunktion und die Wähltasten des Deskphones geprüft werden.

---

## Durchführen der Audioprüfung

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Audiofunktion des Deskphones zu prüfen.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Menü** > **Wartungsfunktionen** > **Audio-Loopback**.
  2. Sprechen Sie, um das Deskphone zu testen.  
Bei korrekter Audiofunktion hören Sie Ihre eigene Stimme.
  3. Zum Beenden der Audioprüfung drücken Sie **Menü**.
- 

---

## Prüfen von Deskphone-Tasten

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Funktionsfähigkeit der Deskphone-Tasten und der LED-Anzeige zu prüfen.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Menü** > **Wartungsfunktionen** > **Diagnosemodus**.  
Die LED MWI beginnt rot zu leuchten.
2. Drücken Sie die Taste, die Sie prüfen möchten.  
Das Deskphone zeigt den Namen der Taste auf dem Bildschirm an. Entspricht der Name nicht der gedrückten Taste, ist dies ein Hinweis darauf, dass etwas mit der Taste nicht in Ordnung ist. Wenn Sie **Anruf** gedrückt haben, leuchtet die LED MWI grün.

3. Zum Beenden der Tastenprüfung drücken Sie  **Menü**.
- 

---

## Prüfen der Deskphone-Wähltasten

### Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Funktionsfähigkeit der Deskphone-Wähltasten zu prüfen. Sie müssen alle Tasten drücken, um die Wähltastenprüfung zu beenden.

### Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Wartungsfunktionen** > **Tastaturprüfung**.  
Das Deskphone zeigt die Namen aller Tasten auf dem Bildschirm an.
  2. Drücken Sie eine Taste.  
Das Deskphone entfernt den Namen der gedrückten Taste.
  3. Wiederholen Sie Schritt 2 für alle Wähltasten.  
Das Deskphone beendet die Prüfung, wenn Sie alle Wähltasten gedrückt haben.
-

## Index

### A

Abmelden vom Deskphone .....	<a href="#">14</a>
aktivieren .....	<a href="#">27, 45</a>
Anrufweiterleitung .....	<a href="#">27</a>
Nicht stören .....	<a href="#">45</a>
alle Kontakte löschen .....	<a href="#">42</a>
Alle löschen .....	<a href="#">42</a>
Anmelden am Deskphone .....	<a href="#">14</a>
anpassbare Funktionen .....	<a href="#">45</a>
Anruf .....	<a href="#">23–25, 33, 34</a>
abweisen .....	<a href="#">23</a>
Entgegennehmen .....	<a href="#">23</a>
in der Leitung halten .....	<a href="#">34</a>
Stummschaltung .....	<a href="#">33</a>
Stummschaltung deaktivieren .....	<a href="#">33</a>
Umlegen mit Rückfrage .....	<a href="#">25</a>
Umlegen ohne Rückfrage .....	<a href="#">24</a>
Wiederaufnehmen .....	<a href="#">34</a>
Anruf abweisen .....	<a href="#">23</a>
Anrufannahme .....	<a href="#">23</a>
anrufen .....	<a href="#">17–20</a>
Aufgelegter Hörer beim Wählen .....	<a href="#">18</a>
automatische Wahl bei abgenommenem Hörer .....	<a href="#">20</a>
mithilfe des Anrufverlaufs .....	<a href="#">19</a>
Notrufnummer .....	<a href="#">20</a>
Verwenden des Telefonbuchs .....	<a href="#">18</a>
während eines aktiven Gesprächs .....	<a href="#">18</a>
zuletzt gewählte Nummer .....	<a href="#">19</a>
Anruffunktionen .....	<a href="#">33</a>
Anrufstummschaltung .....	<a href="#">33</a>
Anrufverlauf .....	<a href="#">35, 36</a>
alle Einträge löschen .....	<a href="#">36</a>
anzeigen .....	<a href="#">35</a>
löschen aller Einträge eines bestimmten Anruftyps .....	<a href="#">36</a>
Löschen eines Eintrags .....	<a href="#">35</a>
Anrufweiterleitung .....	<a href="#">27, 28</a>
Aktivieren durch Anruffunktionen .....	<a href="#">27</a>
Deaktivieren durch Anruffunktionen .....	<a href="#">28</a>
Typen .....	<a href="#">27</a>
Audioprüfung .....	<a href="#">49</a>
Automatisches Wählen .....	<a href="#">20</a>
abgenommen .....	<a href="#">20</a>

### B

Bearbeiten .....	<a href="#">41</a>
------------------	--------------------

### D

deaktivieren .....	<a href="#">28, 45</a>
Anrufweiterleitung .....	<a href="#">28</a>
Nicht stören .....	<a href="#">45</a>
Deskphone-Diagnose .....	<a href="#">49</a>
Deskphone-Tasten prüfen .....	<a href="#">49</a>

### E

E129 .....	<a href="#">9</a>
Physische Spezifikationen .....	<a href="#">9</a>
Spezifikationen der Funktion .....	<a href="#">9</a>
Überblick .....	<a href="#">9</a>
E129 – Funktionen .....	<a href="#">9</a>
E129 – Spezifikationen .....	<a href="#">9</a>
Eingehender Anruf .....	<a href="#">23</a>
Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs .....	<a href="#">23</a>
abweisen .....	<a href="#">23</a>
Beantworten .....	<a href="#">23</a>
einstellen .....	<a href="#">47</a>
Anzeigesprache .....	<a href="#">47</a>
Einstellen .....	<a href="#">29, 46, 47</a>
Bildschirmkontrast .....	<a href="#">46</a>
Klingelton .....	<a href="#">46</a>
Klingeltonlautstärke .....	<a href="#">46</a>
Uhrzeit .....	<a href="#">47</a>

### G

Gruppe .....	<a href="#">42, 43</a>
Bearbeiten .....	<a href="#">43</a>
hinzufügen .....	<a href="#">42</a>
löschen .....	<a href="#">43</a>

### H

hinzufügen .....	<a href="#">40, 42</a>
Gruppe .....	<a href="#">42</a>
Kontakt aus dem Anrufverlauf .....	<a href="#">40</a>

---

## K

Klingelton .....	<a href="#">46</a>
Konferenz .....	<a href="#">29–31</a>
auf Halten .....	<a href="#">30</a>
beenden .....	<a href="#">31</a>
mit zwei aktiven Anrufen .....	<a href="#">29</a>
Starten .....	<a href="#">29</a>
teilen .....	<a href="#">30</a>
Wiederaufnehmen .....	<a href="#">30</a>
Kontakt .....	<a href="#">39–42</a>
Feldbeschreibungen .....	<a href="#">40</a>
hinzufügen .....	<a href="#">39</a>
hinzufügen aus dem Anrufverlauf .....	<a href="#">40</a>
löschen .....	<a href="#">42</a>
suchen .....	<a href="#">41</a>
Kontakte .....	<a href="#">39</a>

---

## L

löschen .....	<a href="#">35, 36</a>
alle Einträge dem Anrufverlauf .....	<a href="#">36</a>
alle Einträge eines bestimmten Anruftyps .....	<a href="#">36</a>
Eintrag aus dem Anrufverlauf .....	<a href="#">35</a>

---

## N

Nicht stören .....	<a href="#">45</a>
aktivieren .....	<a href="#">45</a>
deaktivieren .....	<a href="#">45</a>
Notruf .....	<a href="#">20</a>

---

## P

Prüfen der Deskphone-Wähltasten .....	<a href="#">50</a>
Prüfen von Deskphone-Tasten .....	<a href="#">49</a>

---

## R

Rechtliche Hinweise .....	<a href="#">2</a>
---------------------------	-------------------

---

## S

Sperrungen des Deskphones .....	<a href="#">14</a>
Sperrungen des Deskphones aufheben .....	<a href="#">15</a>
Sprachnachrichten .....	<a href="#">37</a>
abrufen .....	<a href="#">37</a>
Ständer .....	<a href="#">10</a>
starten eines Konferenzanrufs mit aktiven Anrufen .....	<a href="#">29</a>
Stummschaltung .....	<a href="#">33</a>
Stummschaltung aufheben .....	<a href="#">33</a>
Stummschaltung eines Anrufs deaktivieren .....	<a href="#">33</a>
Support .....	<a href="#">7</a>
Kontakt .....	<a href="#">7</a>
Symbole .....	<a href="#">13</a>

---

## T

Tastatur-Layout .....	<a href="#">12</a>
Tasten .....	<a href="#">12</a>
Beschreibung .....	<a href="#">12</a>
Name .....	<a href="#">12</a>
teilen einer Konferenz .....	<a href="#">30</a>
Telefonständer .....	<a href="#">10, 11</a>
Abbauen .....	<a href="#">11</a>
Anbringen .....	<a href="#">11</a>

---

## U

Umlegen mit automatischer Rückfrage .....	<a href="#">25</a>
Umlegen mit Rückfrage .....	<a href="#">25</a>
Umlegen ohne Rückfrage .....	<a href="#">24</a>
Umlegung .....	<a href="#">24, 25</a>
mit Rückfrage .....	<a href="#">25</a>
ohne Rückfrage .....	<a href="#">24</a>

---

## V

Verbindungsports .....	<a href="#">10</a>
------------------------	--------------------

---

## W

Wähltastenprüfung .....	<a href="#">49, 50</a>
Wahlwiederholung .....	<a href="#">19</a>
wechseln zwischen Anrufen .....	<a href="#">17</a>
Wiederaufnahmen der Konferenz .....	<a href="#">30</a>

---

## Z

zugehörige Dokumentation .....	<a href="#">8</a>
Zweck dieses Dokuments .....	<a href="#">7</a>